



## Le petit journal de l'HAD CLARA SCHUMANN- Février 2018

### Le questionnaire de satisfaction du personnel

Vous trouverez, avec vos bulletins de paie, un questionnaire de satisfaction que vous devez renseigner de façon anonyme. Une fois renseigné, veuillez mettre le questionnaire dans la bannette murale « NAWEL », à l'entrée de l'HAD, où vous trouverez une enveloppe verte qui y est dédiée. Le questionnaire doit être retourné avant le **vendredi 23 mars 2018**.

Les résultats seront analysés et communiqués à l'ensemble du personnel.

### Résultats semaine d'audit Janvier 2018

- Utilisation de la check-list sondage vésical : **86%** de conformité.
- Utilisation de la check-list pose VVP : **88%** de conformité.

**Rappel : en cas de sondage urinaire et de VVP l'utilisation de la check liste est une obligation réglementaire.**

- **Taux global « tenue du dossier patient » : 85% de conformité**  
**Rappels :**
  - Mesure du poids du patient à réaliser dans les 15 premiers jours après l'entrée et à tracer dans le dossier.
  - Tracer dans la planification des soins et le PTI les situations des patients en autogestion.

- **Patient MHRV : données peu exploitables par rapport à l'échantillon.**  
**Rappels :** existence d'une procédure de CAT en cas de patient MHRV.

- **Un suivi du respect de la procédure sera effectué par la DSI au cours du premier semestre 2018.**

- **Evaluation de la mise en œuvre des actions d'amélioration du CQ**
  - Trace de la vérification de la traçabilité des actes IDEL par IDE de coordination lors des visites : **60%** de conformité.
  - Traçabilité de la récupération du dossier domicile après la sortie : **93%** de conformité
  - Vérification des programmations et branchements PCA/PSE en visite par IDE de coordination : **80%** de conformité.
  - Traçabilité des suivis hebdomadaires : **80%** de conformité
  - Traçabilité de l'évaluation de la dépendance : **91%** de conformité
  - Conformité d'utilisation des fiche PCA/PSE : **80%** en moyenne

**Un rappel en réunions de service sera effectué par la DSI, et des quick-audits mensuels seront réalisés. Objectif : atteinte d'un taux cible à 90% pour l'ensemble des critères.**

### Projet d'établissement

Un mail contenant le nouveau projet d'établissement vous a été envoyé en pièce jointe. Pensez à en prendre connaissance. Une copie papier sera bientôt disponible en salle de réunion.

### Audit hygiène

L'audit Hygiène mis en ligne depuis janvier 2018 a été renseigné par 15 personnes à ce jour. Un mail de relance a été envoyé. Pensez à participer. 😊

### Compte qualité

Les plans d'actions du compte qualité sont à votre disposition dans les classeurs des groupes de travail.

### Formation à venir

22 mars 2018 : Droits des patients et droits des patients en fin de vie

## Le mot de la Direction

### **Cancer colorectal : pourquoi se faire dépister ?**

**Avec 42.000 nouveaux cas par an, le cancer colorectal est le 3e cancer le plus fréquent et le 2e plus meurtrier. Pourtant, il se soigne bien dans 90% des cas lorsqu'il est pris à temps ! L'opération Mars Bleu est une invitation au dépistage pour tous les 50-74 ans.**

Si vous avez entre 50 et 74 ans, vous faites partie des 16,5 millions de personnes qui devez penser à vous faire dépister tous les 2 ans pour le cancer colorectal, rappellent le ministère de la Santé et l'Institut National contre le Cancer (Inca). Le 1<sup>er</sup> mars 2018 est en effet officiellement lancé Mars Bleu, une opération annuelle de sensibilisation à ce type de cancer qui peut être soigné dans 9 cas sur 10 lorsqu'il est détecté à temps.

**Faites passer le message : parlez-en à vos proches !**

## Semaine à thème Logistique

### **Rappels !!**

- Informer le service logistique dès le retour de pré admission des dates et besoins du patient
- Informer le service logistique pour diffuser les check-lists en cas de SAD et VVP. Informer les libéraux de l'utilisation des documents.
- Préciser systématiquement taille, quantité, type de matériel lors de vos commandes y compris en retranscription des commandes DM des IDEL
- Respect des procédures pour les commandes hors temps d'ouverture du service logistique : saisie du prestataire dans logiciel, envoi du FAX, saisie des besoins et références via Anthadine/commande de matériel /consommable ou location ou service. Informer au point du matin le service logistique.
- Respect des procédures pour patients MHRV : visite de pré ad avec logistique +/- prestataire, visite à domicile par ASS et/ou logistique, double vérification des besoins, vérification avant entrée de la mise à disposition, déclaration MHRV par ASS

## Semaine à thème Dossier patient

### **Rappels !!**

- Tous les onglets du dossier de pré admission doivent être renseignés
- Tous les onglets du dossier Anthadine doivent être renseignés et mis à jour
- Tracer les temps de coordination
- Vérifier la traçabilité au domicile et accompagner les intervenants extérieurs dans l'utilisation du dossier
- Responsabilité de la structure dans la tenue et la gestion du dossier

## **SEMAINES A THEMES EN MARS**

- ✓ Parcours patient
- ✓ Management de la prise en charge médicamenteuse